

Inspectierapport

De Scharrelboerderij BSO (BSO)

Huizenbeemdweg 53

5345 HL Oss

Registratienummer 147890998

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	02-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Oss heeft er op dinsdag 2 december 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang de Scharrelboerderij.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang de Scharrelboerderij maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie de Scharrelboerderij. Buitenschoolse opvang de Scharrelboerderij is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 22 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in één basisgroep.

De kinderen die opgevangen worden op buitenschoolse opvang de Scharrelboerderij komen van meerdere basisscholen. Ze worden door beroepskrachten van school gehaald met een busje.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in het buitengebied van de gemeente Oss. De houder heeft ook een kinderdagverblijf en een dagbesteding voor ouderen op deze locatie. Eén van de doelstellingen van de Scharrelboerderij is: een plek waar mensen van verschillende leeftijden elkaar ontmoeten.

De buitenschoolse opvang deelt de groepsruimte met de peuteropvang. Op de tijden dat de buitenschoolse opvang aanwezig is, zijn de peuters er niet.

Op het terrein is een natuurlijk aangelegde buitenruimte waar alle kinderen gebruik van kunnen maken. Het geheel is middels een hekwerk omheind. Tevens is er een 'speelschuur' waar diverse kleine dieren 'wonen'. De kinderen worden betrokken bij de verzorging van de dieren.

Op buitenschoolse opvang de Scharrelboerderij vindt naschoolse en vakantieopvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
2 maart 2022	Incidenteel onderzoek i.v.m. ophoging kindplaatsen	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang van 11 naar 22.
28 november 2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
18 december 2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
15 oktober 2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen binnen het hoofdstuk 'veiligheid en gezondheid' m.b.t. de inhoud van het beleidsplan. Na een herstelaanbod wordt voldaan aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing voor buitenschoolse opvang de Scharrelboerderij:

- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang;
- kindercentrum-overstijgende opvang;
- bijdrage van andersgekwalficeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder, de beroepskrachten en de toegestuurde notulen. Uit de notulen blijkt dat onder andere is gesproken over het stappenplan 'gegevens in KOV zetten door de mentor' en over de groepsdoelen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de

5 van 14

werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

Door na school een gezamenlijk moment te creëren waarin er ruimte is voor fruit, drinken en een gesprek, zorgt de pedagogisch professional ervoor dat kinderen worden gezien en gehoord.

Observatie

Na het handen wassen nemen de kinderen en beroepskrachten plaats aan tafel voor het fruit en drinken. Tijdens het eten en drinken voeren de beroepskrachten en de kinderen gesprekjes. Bijvoorbeeld: de beroepskracht vertelt dat een kind heel lang op vakantie gaat en laat het kind dit aan de andere kinderen vertellen. Ondertussen stelt de beroepskracht verdiepende vragen en zorgt ze ervoor dat alle kinderen mee kunnen doen met het gesprek. Ook wordt er gesproken over het Sinterklaasjournaal. Te zien is dat alle kinderen betrokken zijn bij de gesprekjes die aan tafel gevoerd worden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (2 december 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (2025)
- Notulen teamoverleg (15 september 2025, 30 oktober 2025, 4 november 2025, 27 november 2025)
- Aanpassingen pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en de algemene medewerker die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren en die op deze locatie werkzaam waren van 25 november tot en met 1 december 2025, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.

De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekeningen van de hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

Peildatum	Beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	Totale minimale ureninzet (50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2025	50 x 2 = 100 uur	10 x 18 fte = 180 uur	100 + 180 = 280 uur

Daadwerkelijke ureninzet

De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit de overlegde documenten blijkt dat er ruim voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de houder en diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit deze gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. De pedagogisch coach is aanwezig bij de groepsoverleggen, komt op de groep meekijken en heeft persoonlijke gesprekken met de beroepskrachten. De beroepskrachten vertellen dat er gewerkt wordt met groepsdoelen. Het huidige doel is om het halletje opgeruimd te houden; jasjes aan de kapstok en tassen onder de jassen. De kinderen kunnen een duimpje verdienen als het halletje goed is opgeruimd. Na 10 duimpjes volgt een beloning.

De beroepskrachten kunnen de pedagogisch coach raadplegen als ze een specifieke vraag hebben over de kinderen.

De beroepskrachten vertellen dat er gestart gaat worden om te werken aan individuele leerdoelen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (2 december 2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (25 november t/m 2 december 2025)
- Notulen teamoverleg (15 september 2025, 30 oktober 2025, 4 november 2025, 27 november 2025)
- Coachplan 2025
- Overzicht uren pedagogisch coaching per dag
- Pedagogisch coaching totaal aantal uren per jaar
- Verantwoording beleidsmedewerker 2025
- Verantwoording pedagogisch coach 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Scharrelboerderij BSO
Website	: http://www.descharrelboerderij.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000045353638
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: De Scharrelboerderij B.V.
Adres houder	: Tiendweg 5
Postcode en plaats	: 5396 NR Lithoijen
KvK nummer	: 77992628
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: J. van den Elsen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

Planning

Datum inspectie	: 02-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 15-12-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-12-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 23-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.